

СОГЛАС ВАНО
Председатель Совета школы.
Г.А. Рудакова
Г.А. Рудакова
Протокол № 2 от 24.10.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МКОУ АНДРЕЕВСКОЙ СОШ

1. Общие положения

Положение об организации питания учащихся (далее — Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в МКОУ Андреевской СОШ (далее — школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

Положение разработано в целях обеспечения права учащихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; постановления Правительства Новосибирской области от 27.12.2023 № 660-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п»; постановления Правительства Новосибирской области от 27.12.2023 № 654-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 21.09.2020 № 406-п»; постановления администрации Баганского района Новосибирской области № 04 от 09.01.2024 г.; постановления администрации Баганского района Новосибирской области № 05 от 09.01.2024 г.; Устава школы.

Настоящее Положение определяет:

о общие принципы организации питания учащихся в школе; о порядок организации питания в школе; о порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

Настоящее Положение согласовывается с Советом школы и в обязательном порядке утверждается директором школы.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1. Общие положения

Положение об организации питания учащихся (далее — Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в МКОУ Андреевской СОШ (далее — школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

Положение разработано в целях обеспечения права учащихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; постановления Правительства Новосибирской области от 27.12.2023 № 660-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п»; постановления Правительства Новосибирской области от 27.12.2023 № 654-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 21.09.2020 № 406-п»; постановления администрации Баганского района Новосибирской области № 04 от 09.01.2024 г.; постановления администрации Баганского района Новосибирской области № 05 от 09.01.2024 г.; Устава школы.

Настоящее Положение определяет:

о общие принципы организации питания учащихся в школе; о порядок организации питания в школе; о порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

Настоящее Положение согласовывается с Советом школы и в обязательном порядке утверждается директором школы.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции и утверждаются директором общеобразовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

Длительность промежутков между отдельными приемами пищи учащимися не может превышать 3,5-4 часов.

Для школьников, обучающихся по программе НОО, ООО и СОО, предусматривается:

- организация горячего питания за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся;
- организация горячего питания для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета района/области);
- организация горячего питания для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов за счёт средств бюджета области.

К льготным категориям граждан относятся:

- учащиеся начальных классов (1 — 4 классы);
- учащиеся, проживающие в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Новосибирской области в расчете на душу населения (малоимущие);
- учащиеся, признанные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации членом (членами) многодетной семьи;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды (на основании заключений ПМПК и МСЭ);
- учащиеся, чьи родители призваны на военную службу по мобилизации (в соответствии с Законом Новосибирской области от 28.10.2022 № 261-03 «О

предоставлении мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»);

- учащиеся участников специальной военной операции (по контракту).

Для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу.

Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся государственных общеобразовательных учреждений, разработанного школой, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом выпечных изделий (булочка с сахаром, булочка с повидлом, булочка с маком, булочка с вареной сгущенкой, пирожок с капустой, ватрушка), чая, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать санпину 24.5.2409 - 08.

Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль

за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и школой.

Руководство организацией питания учащихся на платной и льготной основах в школе осуществляет комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников на текущий учебный год.

Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

4. Порядок организации питания

Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в школе, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим столовой) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюда.

Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно - в режиме работы школы.

Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), запрещена.

Лицо, ответственное за организацию питания:

о координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания; о формирует списки учащихся для предоставления питания; е предоставляет указанные списки заведующему столовой для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием; о обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков по классам; о иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания; о осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; о вносит предложения по улучшению питания.

Классные руководители:

- ежедневно представляют заведующему столовой заявку на количество учащихся на питание; о ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов; о ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания; о

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся; е вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

На льготной основе питание в школе предоставляется следующим категориям учащихся:

- учащиеся начальных классов (1 —4 классы);
- учащиеся, проживающие в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Новосибирской области в расчете на душу населения (при предоставлении справки из КЦСОН Баганского района о признании семьи малоимущей);
- учащиеся, признанные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации членом (членами) многодетной семьи (при предоставлении удостоверения многодетной семьи и копий свидетельств о рождении всех детей).

Наряду с бумажным удостоверением многодетной семьи родители (законные представители) могут предоставить цифровое удостоверение многодетной семьи, двухмерный штриховой код ((8-код) можно считать с помощью мобильного приложения «Госуслуги» или с использованием специальных технических средств в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 01.10.2024 № 451-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 27.08.2024 № 399-п «О порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и признании утратившими силу постановления Правительства

Новосибирской области от 27.01.2012 № 41-п и положений отдельных постановлений Правительства Новосибирской области»;

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды (на основании заключений ПМПК и МСЭ);
- учащиеся, чьи родители призваны на военную службу по мобилизации (предоставляется повестка);
- учащиеся участников специальной военной операции (по контракту) —предоставляется справка из военкомата.

Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание и пакета документов, оформляется приказом директора школы.

Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 1 сентября на имя директора школы по установленной форме.

Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них.

Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

Стоимость питания, предоставляемого учащимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

Льготное питание предоставляется учащимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы согласно образовательной программе.

Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по заявке единого образца по школе.

Лицо, ответственное за организацию питания в школе, обеспечивает ведение учёта мониторинга организации горячего питания.

Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

Ответственный за организацию питания:

- обеспечивает ведение учета заявок;
- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам; - не позднее 3 дней по окончании месяца готовит отчет о фактически отпущенном питании по заявкам и производит его сверку.

6. Обеспечение контроля организации питания

Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

о организацию льготного питания; о устранение предписаний по организации питания; о условия транспортировки и хранения продуктов; о своевременность прохождения санитарного минимума и медицинского осмотра персоналом школьной столовой.

Контроль над организацией льготного питания осуществляет бракеражная комиссия.

Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в школе.

Заведующий хозяйством и заведующий столовой осуществляют контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

Классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

Заведующий столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник; о заведующий столовой (повар)
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель педагогического коллектива

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами; о вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;

- ознакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой; принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания учащихся;

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- опри представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами; ● своевременно вносить плату за питание ребенка; ● своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия; ● своевременно предупреждать медицинского работника

продукты питания; провести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Документация

Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы: ● Положение об организации питания учащихся; ● приказ директора, регламентирующий организацию питания учащихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля); ● график питания учащихся; ● табель учёта посещаемости столовой; ● справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.