

Утверждаю

Директор  
МКОУ Андреевской СОШ

А.Н. Довыдович

Приказ от 01.09.2022 №140

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
(план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников МКОУ Андреевская СОШ

| № | Наименование этапа                                       | Содержание деятельности и примерный план мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок реализации      | Ответственный исполнитель                      |
|---|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов организации<br>1.приказ « об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в организации осуществляющей образовательную деятельность<br>2.приказ(ы) о закреплении наставнических групп\пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью<br>3.подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации наставляемых | Август-сентябрь 2022 | Директор, зам дир по УВР                       |
| 2 | Формирование банка наставляемых                          | 1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов<br>2.формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сентябрь 2022        | Заместитель директора по УВР                   |
| 3 | Формирование банка наставников                           | 1.проведение анкетирования среди потенциальных наставников в организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества<br>2. формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь 2022        | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 4 | Отбор и обучение                                         | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сентябрь 2022        | Заместитель директора по УВР                   |

|    |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                             | наставничества педагога/группы педагогов.<br>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:<br>подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;<br>проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.                         |                               | Руководители ШМО                                                       |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп.<br>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.<br>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.          | Октябрь 2022г-<br>Апрель 2023 | Заместитель директора по УВР,<br>Педагог-психолог,<br>руководители ШМО |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества      | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);<br>2) Проведение школьного семинара.<br>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Май 2023                      | Заместитель директора по УВР,<br>руководители ШМО                      |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества             | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.                                                                                                                                                        | Сентябрь 2022 –<br>май 2023   | Заместитель директора по УВР,<br>Системный администратор               |