

ПРИНЯТА  
решением педагогического совета  
МКОУ Андреевская СОШ

Протокол № 1 от 30.08.2023г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
Андреевской СОШ.  
А.Н.Довыдович  
от 31.08.2023г

Правила приема воспитанников на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Андреевской средней общеобразовательной школы имени Героя  
Советского Союза Геннадия Андреевича Приходько Структурное  
подразделение дошкольного образовательного учреждения  
Андреевский детский сад

с. Андреевка 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования структурного подразделения Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Андреевской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Геннадия Андреевича Приходько дошкольного образовательного учреждения Андреевский детский сад (далее - ДОУ)

(далее по тексту – Правила)

Обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на получение бесплатного дошкольного образования

1.2. Правила разработаны в соответствии:

- Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- **приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"** и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный **приказом Министерства просвещения**

- **приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая №236»**

-Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 24 февраля 2021 года;

-Федеральным законом от 27.07.2006 №152 –ФЗ «О персональных данных» -Уставом и другими нормативными актами ДООУ

-Постановлением администрации Баганского района Новосибирской области № 449 от 04.05.2022 г «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» .

-Постановление администрации Баганского района Новосибирской области от 31.03.2022 № 265 "О закреплении микрорайонов за дошкольными образовательными учреждениями"

- Уставом ДООУ.

1.3.Настоящие Правила регулируют деятельность Учреждения по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4.Целью Правил является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) Учреждения и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.5.Задачами Правил являются: — обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

1.6.Настоящие Правила обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), в дошкольном образовании детей.

1.7.Настоящие Правила утверждается Директором образовательной организации.

## **2. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение**

2.1.Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивает прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее закрепленная территория). Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.2.В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 ФЗ от 29.12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию

обращается непосредственно в МКУ «Управление образованием Баганского района».

2.3. При приеме в ДОО образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копи указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района - Постановление администрации Баганского района Новосибирской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Баганского района, издаваемые не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в образовательную организацию, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в ДОО осуществляется по направлению МКУ «Управления образованием Баганского района» посредством использования региональной информационной системы ГИС НСО «Электронный детский сад». Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

2.6. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. В ДОО принимаются воспитанники в возрасте от 1 г 6 мес. до 7 лет.

2.8. Заявление о приеме предоставляется в ДОО на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования. родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителям (законным представителям) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающиеся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию-и, имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.9. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10. Федерального закона от 25 июля 2001 г. № 115 –ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающие законность представления прав на ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (в случае, если ребенок проживает на территории, закрепленной за ДООУ);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.10. При приеме воспитанников в ДООУ родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства предъявляют

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

-Медицинское заключение.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации в личном деле воспитанника.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.14. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, недопускается.

2.15. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ (Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов (Приложение №3). Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Зачисление воспитанников в ДОУ проводится на основании приказа руководителя ДОУ. Приказ издается в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка

документы.

2.20. Личные дела воспитанников хранятся в алфавитном порядке, в отдельных папках по группам.

Директору МКОУ Андреевской СОШ  
А.Н. Довыдович

от \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Контактные данные \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ №**  
Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ В  
(полностью Ф.И.О ребенка)  
Структурное подразделение Андреевской СОШ Андреевский детский сад  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г  
Дата рождения \_\_\_\_\_ г. Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Родители (законные представители):  
Мать (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_  
Отец (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребенка его законных представителей

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) Да / Нет (нужное подчеркнуть)  
Ф.И.О. братьев и(или) сестер проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающиеся в \_\_\_\_\_ ДОО

К заявлению прилагаю:

1. Медицинское заключение о состоянии ребенка.
2. Копию свидетельства о рождении.
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
4. Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя).
5. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии).

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись /расшифровка подписи

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка, на размещение фотографий моего ребенка на стендах, печатных СМИ, страницах официального сайта ДОО, социальных сетях на период посещения им Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись /расшифровка подписи

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности дошкольного образовательного Учреждения, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись /расшифровка подписи



## Журнал регистрации заявлений родителей о приеме в ДОУ

№ п/ п	ФИО ребенка	Дата Рождени я ребенка	Адресместа жительства (фактического проживания)	ФИО родителей (законных представит елей)	Представл енные документ ы	Дата регист рации	Подпись родителе й

Расписка в получении документов  
при приёме ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Заведующий ДООУ Андреевским детским садом принял документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение от

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документов	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о приёме ребенка		
2	Направление МКУ «Управление образованием Баганского района» № _____ от _____		
3	Паспорт родителя		
4	Свидетельство о регистрации ребенка		
5	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
6	СНИЛС родителя, ребенка		
7	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для детей, впервые поступающих в ДООУ)		
8	Документа, подтверждающего установление опеки (при наличии).		
	Итого		

Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Категория заявителя: проживающий / не проживающий на закрепленной территории (нужное подчеркнуть)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) / \_\_\_\_\_  
подпись

документы принял  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_