

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Андреевская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Геннадия Андреевича Приходько**

30.08.2023 г.

Приказ

№ 102

с. Андреевка

Об организации профориентационной работы в 2023/2024 учебном году

В целях совершенствования профориентационной работы и комплексного построения эффективной системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся, во исполнение Приказа № 1868 от 28.08.2023г. «О реализации в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, единой модели профессиональной ориентации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить календарный план профориентационных МКОУ Андреевской СОШ в 2023-2023 учебном году (далее по тексту – План мероприятий) (Приложение № 1, табл. №1)

2. Назначить ответственным лицом за реализацию Плана мероприятий и координацию деятельности в условиях образовательных организаций по модулю «Профориентация» Программы воспитания – заместителя директора по ВР Мищенко Светлану Васильевну.

3. Изучить «Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях РФ»

4. Заместителю директора по ВР Мищенко Светлане Васильевне разработать план профориентационной работы в общеобразовательных организациях на 2023/2024 учебный год в соответствии с уровнем реализации Профминимума в срок до 10 сентября 2023г (Приложение №1, таблица 2).

5. Заместителю директора по ВР Мищенко Светлане Васильевне подготовить общеобразовательную организацию к реализации Профминимума по семи направлениям: урочная, внеурочная деятельность, воспитательная работа, дополнительное образование, профессиональное обучение, взаимодействие с родителями (законными представителями), профильные предпрофессиональные классы в срок до 10 сентября 2023г.

6. Заместителю директора по УВР Цацура Светлане Валентиновне включить в расписание занятий 6-11 классов проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) (рекомендованный день недели – четверг) в срок до 03 августа 2023г.

7. Классным руководителям 6 – 11 классов использовать примерную рабочую программу «Билет в будущее», которая размещена в реестре примерных основных общеобразовательных программ (<https://fgosreestr.ru/>);

8. Классным руководителям 6 – 11 классов использовать План мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6-11 классов, направленных на профориентацию, на 2023/2024 учебный год при формировании плана воспитательной работы в срок до 10 сентября 2023г. (Приложение №1, таблица № 1)

9. Заместителю директора по УВР Цацура Светлане Валентиновне разместить на официальных информационных ресурсах список программ дополнительного образования, доступных обучающимся 6-11 классов в 2023/2024 учебном году в срок до 15 сентября 2023г.

10. Утвердить перечень профильных предпрофессиональных классов и список обучающихся, опубликовать указанный перечень на официальных информационных ресурсах общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2023г.

11. Заместителю директора по ВР Мищенко Светлане Васильевне обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов во Всероссийском родительском собрании 2023г 31 августа в 10.00 по Московскому времени (ссылка на подключение <https://ors.mpcenter.ru/>).

12. Заместителю директора по ВР Мищенко Светлане Васильевне направить отчет о готовности общеобразовательных организаций к реализации Профминимума в 2023/2024 учебном году на электронный адрес elena-lushina@list.ru в срок до 05 сентября 2023г.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: **Андреевская Н. Н. Довыдович**



С приказом ознакомлены:

Ф. И. О.	Подпись	Дата
Мищенко Светлана Васильевна	<i>Мищенко</i>	30.08.2023
Цацура Светлана Валентиновна	<i>Цацура</i>	30.08.2023