

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Андреевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Геннадия Андреевича Приходько.**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 29.08.2022 г.



Утверждаю  
Директор

А. Н. Довыдович  
Приказ № 139а от 31.09.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МКОУ Андреевская СОШ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МКОУ Андреевской СОШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008.
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.
- Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.
- Уставом МКОУ Андреевской СОШ (далее – ОО).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и ОО.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.



## **2. Правила оформления возникновения отношений между МКОУ Андреевская СОШ и обучающимися и их родителями (законными представителями)**

2.1. Правила приема в МКОУ Андреевскую СОШ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой за образовательной организацией, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.1.2. Гражданам, проживающим на территории, закреплённой за школой, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются в МКУ «Управление образованием Баганского района».

2.1.3. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.1.4. Прием заявлений в образовательную организацию осуществляется также с использованием портала Госуслуги <http://www.gosuslugi.ru> и в системе МАИС <http://mais.nso.ru>.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы: заявление, оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- личное дело обучающегося (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы), выданное организацией, в котором он обучался ранее.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.5. Родители(законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять.

2.1.6. Перечень оснований для отказа зачисления в образовательную организацию:

- обращение заявителя, не проживающего на данной территории, по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

2.1.7. При приеме гражданина в МКОУ Андреевскую СОШ, школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.



- 2.1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательная организация размещает копии вышеперечисленных документов на информационном стенде, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы.
- 2.1.9. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов устанавливается в количестве до 25 обучающихся.
- 2.1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.1.11. Прием и обучение детей в школе, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется бесплатно.
- 2.1.12. Прием учащихся осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.2. Приём детей в первый класс.
  - 2.2.1. С целью организованного приёма в первый класс не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации Баганского района не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, незарегистрированных на закреплённой территории.
  - 2.2.2. Обучение детей в образовательной организации по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
  - 2.2.3. Прием заявлений (Приложение №1) в 1-ые классы для лиц, проживающих на закреплённой за образовательной организацией территорией, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
  - 2.2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
  - 2.2.5. Для детей, незарегистрированных на закреплённой за образовательной организацией территории, вправе осуществлять приём детей, незарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.
  - 2.2.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приёме в первый класс хранятся в книге приказов, ведётся журнал регистрации приказов о приёме в первый класс (страницы прошиты и пронумерованы). Нумерация сквозная.
  - 2.2.7. Приём заявлений в школу оформляется в журнале приёма заявлений родителей (законных представителей) (Приложение № 2). Нумерация заявлений сквозная, страницы журнала прошиты и пронумерованы.
  - 2.2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, данные заносятся в алфавитную книгу, заявления фиксируются в журнале приёма заявлений, родителям выдаётся расписка о зачислении в школу (Приложение № 3).
- 2.3. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования
  - 2.3.1. В 10-е классы образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования, прошедшие



государственную итоговую аттестацию и получившие документ об основном общем образовании, на основании заявления родителей (законных представителей) или личных заявлений обучающихся. Решение о приеме обучающихся в 10-ые классы оформляется приказом директора «О приеме в 10ые классы».

- 2.3.2. Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.
- 2.3.3. При приёме в школу на уровень среднего общего образования кроме документов, перечисленных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 настоящего локального акта, дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.3.4. Количество набираемых 10-х классов определяется школой, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10» и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 2.3.5. Отказ в приеме заявлений в 10-е классы общеобразовательного учреждения может быть, только по причине отсутствия свободных мест.
- 2.4. Прием детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы.
  - 2.4.1. Прием в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в школе осуществляется на свободные места, при документальном подтверждении зачисления обучающегося.
  - 2.4.2. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:
    - личное дело ребенка, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее;
    - документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме в десятый - одиннадцатый классы школы);
    - ведомость промежуточных отметок успеваемости ребенка за четверть, выданную образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее (при приеме во второй – одиннадцатый классы в течение учебного года).

### 3. Правила изменения образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной общеобразовательной программе, которые влекут за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы, осуществляющей образовательную деятельность:
  - 1) перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
  - 2) перевод на сокращенную образовательную программу (ускоренное обучение);
  - 3) отчисление в связи с изменением формы получения образования (семейное, самообразование);
  - 4) перевод на обучение по адаптированной программе;
  - 5) перевод на обучение по индивидуальному учебному плану на дому;
  - 6) отчисление, как мера дисциплинарного взыскания;
  - 7) изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим образовательным программам;



- 8) и другие.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.3. Образовательные отношения могут быть изменены, в случае наличия у обучающегося академической задолженности. По закону № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58). При наличии академической задолженности, обучающиеся переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58). Целью перевода, является предоставление обучающимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать появившуюся задолженность. Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, в первую очередь должны обеспечить возможность снова пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать задолженность), и лишь в случае отрицательных результатов этой аттестации могут выбрать вариант оставления на повторное обучение.
- 3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Правила прекращения образовательных отношений между МКОУ Андреевская СОШ и обучающимися и их родителями (законными представителями)**

4.1. Образовательные отношения между учреждением и обучающимся, родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы по следующим причинам:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
  - в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ основного общего или среднего общего образования и получением документа об основном общем образовании, о среднем общем образовании;
  - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школе или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Школе.
- 4.2. Отчисление детей оформляется приказом директора Школы.
- 4.3. Основанием отчисления детей является:
- окончание срока освоения образовательной программы;



- заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста 18 лет;
- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации (на основании заявления родителей (законных представителей));
- судебное решение.

4.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления, на территории которого располагается Школа, и Учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

4.5. Прекращение отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) происходит в случае перехода обучающегося в другую образовательную организацию на основании заявления родителей (законных представителей) или наступает в случае окончания срока действия Договора.

4.6. По инициативе МКОУ Андреевской СОШ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Выпускники средней или основной школы, допущенные к Государственной итоговой аттестации и успешно её прошедшие получают Аттестаты о среднем общем образовании или Аттестаты об основном общем образовании. Выдача обучающимся Аттестатов является окончанием срока действия договора.

4.8. Выпускники средней школы, не допущенные к Государственной итоговой аттестации (имеющие за год неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам) получают справку(Приложение № 4), отражающую объём и содержание полученного образования.

4.9. Выпускники средней школы, допущенные к Государственной итоговой аттестации и не преодолевшие минимальный порог по двум обязательным предметам получают справку, отражающую объём и содержание полученного образования.

4.10. Выпускники основной школы, допущенные к Государственной итоговой аттестации, получившие на ней неудовлетворительные оценки по трем и более предметам получают справку, отражающую объём и содержание полученного образования.

4.11. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4.12. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней

образования.

## **5. Ответственность Школы**

5.1. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

## **6. Порядок принятия и срок действия Положения**

6.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



Директору Муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения –  
Андреевская  
средняя общеобразовательная школа  
Довыдович Андрею Николаевичу

Гр. \_\_\_\_\_  
**(фамилия, имя, отчество  
полностью)**

Проживающий по адресу (фактическое  
проживание):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
**(ФИО полностью)**  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс.

С Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, образовательной программой, Положением о порядке приема граждан в МКОУ – Андреевская СОШ, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен (а).

На обработку персональных данных моих и моего ребёнка согласен (а).

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail:

«\_» 20 г.

(подпись)



Журнал

Регистрации заявлений о приеме в МКОУ - Андреевская СОШ.

Регистрационный номер №	Ф.И.О заявителя	Дата подачи заявления	Представленные документы				Прочие	Подпись регистратора
			Обязательные					
			Для граждан РФ		Дополнительно для иных граждан			
			Копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	Копия документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывания в РФ		
1	2	2	4	5	6	7	8	9

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года



## Расписка

Приняты от гр. \_\_\_\_\_  
следующие документы:

№	Наименование документа	Дата	Подпись принявшего
1	Копия свидетельства о рождении		
2	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства		
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя		
4	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ		

Документы зарегистрированы в журнале учёта принятия документов.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дополнительную информацию по вопросам зачисления в школу можно получить по телефонам:

- в школе: 8 383 53 35 582 (директор);
- в Управлении образования Баганского района: 8 383 53 21-647

Директор школы А.Н. Довыдович

\_\_\_\_\_ (подпись)

Печать школы

Прием в школу ведется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, (см. бланк заявления)

Сроки подачи заявления:

- с 1 февраля по 30 июня текущего года;
- для детей, не проживающих на закреплённой территории : с 1 июля до момента заполнения свободных мест по 5 сентября текущего года.

### В 1 класс

В первый класс принимаются дети, достигшие 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья к обучению и проживающие на закреплённой территории.

Прием документов с понедельника по пятницу с 10.00 до 14.00

Необходимые документы:

Для граждан РФ

- Оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка
- Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории

Дополнительно для иных граждан

- Копия документа, подтверждающего родство заявителя
- Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ

Со 2 по 10 класс и в первый класс в течение учебного года (дополнительно представляются)

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.  
При приеме в 10 класс для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.



**Справка  
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные  
программы основного общего и (или) среднего  
общего образования**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении - Андреевская средняя общеобразовательная школа

(полное наименование образовательного учреждения

632791, Новосибирская область, Баганский район, ул. Центральная 19

и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по

учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)