

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Андреевская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Геннадия Андреевича Приходько**



**Директор МКОУ Андреевской СОШ
Довыдович А.Н.**

**ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год**

Цели:

1. Создание благоприятных условий для развития личности учащихся и их успешной социализации
2. Формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей и гражданско-патриотического сознания
3. Организация комплексной системы воспитательной работы, обеспечивающей единство учебной и внеурочной деятельности

Задачи:

1. Разработать и реализовать комплекс мероприятий по основным направлениям воспитательной работы
2. Обеспечить эффективную адаптацию учащихся 1-х и 5-х классов к новым условиям обучения
3. Организовать систему работы с родителями по вопросам воспитания и развития детей
4. Развивать ученическое самоуправление и вовлекать учащихся в планирование мероприятий
5. Проводить мониторинг эффективности воспитательной работы и вносить корректировки в план деятельности
6. Создать условия для профилактики девиантного поведения и формирования здорового образа жизни
7. Организовать содержательный досуг учащихся в каникулярное время
8. Обеспечить преемственность в работе с выпускниками и их профессиональную ориентацию

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
I	Сентябрь	1. Утверждение плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год 2. Организация начала учебного года: подготовка к Дню знаний, распределение обязанностей 3. Планирование мероприятий ко Дню учителя	Зам. директора по ВР, Советник по ВР
	Октябрь	1. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню учителя 2. Организация осенних каникул: план мероприятий 3. Анализ адаптации учащихся 1-х и 5-х классов	Педагог-организатор, Классные руководители
II	Ноябрь	1. Подготовка ко Дню народного единства: план мероприятий 2. Организация работы с родителями: родительские собрания, лектории 3. Мониторинг участия учащихся в кружках и секциях	Социальный педагог, Педагог-психолог
	Декабрь	1. Подготовка к Новогодним праздникам: план мероприятий,	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Педагог-организатор

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
		распределение обязанностей 2. Итоги I полугодия: анализ воспитательной работы 3. Планирование зимних каникул	
	Январь	1. Анализ проведения зимних каникул 2. Планирование мероприятий ко Дню защитника Отечества 3. Подготовка к неделе науки и творчества	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Старший вожатый, Руководитель юнармейского отряда
III	Февраль	1. Итоги мероприятий ко Дню защитника Отечества 2. Подготовка к Международному женскому дню: план мероприятий 3. Организация профориентационных мероприятий	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Педагог-организатор, Классные руководители
	Март	1. Анализ проведения мероприятий к 8 Марта 2. Подготовка к весенним каникулам: план мероприятий 3. Организация недели детской книги	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Библиотекарь
IV	Апрель	1. Подготовка к Дню	Зам. директора по

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
		космонавтики: план мероприятий 2. Организация субботников и экологических акций 3. Планирование предпраздничных мероприятий ко Дню Победы	ВР, Советник по ВР, Руководитель юнармейского отряда, Педагог-организатор
	Май	1. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Победы 2. Организация итоговых линеек и праздников 3. Подведение итогов года: анализ воспитательной работы	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Руководитель юнармейского отряда, Педагог-организатор
	Июнь	1. Организация летнего отдыха учащихся: план работы лагеря, трудоустройство подростков 2. Анализ работы за год: достижения, проблемы, перспективы 3. Планирование воспитательной работы на следующий учебный год	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Социальный педагог
	Июль	1. Мониторинг летней занятости учащихся 2. Подготовка к новому учебному году: коррективная планов,	Зам. директора по ВР, Советник по ВР

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
		программ	
	Август	1. Подготовка к новому учебному году: итоги летней работы 2. Утверждение плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год 3. Подготовка к Дню знаний: распределение обязанностей	Зам. директора по ВР, Советник по ВР

Основные направления работы на учебный год:

1. Гражданско-патриотическое воспитание

- Дни воинской славы России
- Встречи с ветеранами
- Уроки мужества

2. Духовно-нравственное развитие

- Традиционные праздники
- Благотворительные акции
- Этика и этикет

3. Физкультурно-оздоровительная работа

- Дни здоровья
- Спортивные соревнования
- Профилактические беседы

4. Экологическое воспитание

- Субботники
- Экологические акции
- Выставки творческих работ

5. Профориентационная работа

- Встречи с представителями профессий

- Экскурсии на предприятия
- Ярмарки профессий
- 6. **Работа с родителями**
- Родительские собрания
- Семейные праздники
- Совместные мероприятия

Ответственные за выполнение плана:

- Заместитель директора по воспитательной работе
- Советник директора по воспитательной работе
- Педагог-организатор
- Старший вожатый
- Социальный педагог
- Педагог-психолог
- Классные руководители
- Руководители дополнительного образования
- Руководитель юнармейского отряда

Председатель ШВР: Мищенко / Мищенко С.В./